

BUKO. INFRASUPPORT



TOOLBOXMEETING INCIDENTEN

Dit is geen foto
van een incident.



DOEL TOOLBOXMEETING

Samen onderweg naar veiligheid. Dat zijn we. Dag in. Dag uit. Overal in Nederland. En soms zelfs daarbuiten. We werken aan de veiligheid van wegwerkers, weggebruikers en die van onszelf. Dit doen we onder andere door te werken met kwalitatief goed materiaal en materiaal. Met de juiste vakkennis. En volgens de richtlijnen en procedures.

Maar betekent dit dat er dan nooit iets kan gebeuren? Helaas niet. Incidenten helemaal voorkomen is (nog) een illusie. We kunnen er samen wel alles aan doen om incidenten te voorkomen.

IK MELD (BIJNA) ONGEVALLLEN EN GEVAARLIJKE SITUATIES.

Neem iedere (bijna) ongeval serieus door deze te melden. Hiermee kan jij helpen soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.



INCIDENTEN

Allereerst, wat is een incident en welke soorten incidenten kennen wij?

Wat is een incident?

Een incident is een ongewenste, ongecontroleerde gebeurtenis die de normale voortgang van het werk verstoort en leidt – of had kunnen leiden – tot nadelige of schadelijke gevolgen.

Welke incidenten kennen we?

Binnen BUKO Infrasupport houden we de volgende verdeling aan als het gaat om incidenten:

Gevaarlijke situatie

Een situatie waarbij potentieel gevaar aanwezig is maar die niet heeft geleid tot een ongeval.

Bijna ongeval

Een gebeurtenis waarbij de uitvoering van een noodveiligheidsmaatregel (bijvoorbeeld wegspringen) een ongeval heeft voorkomen.

Ongeval

Een ongeval of ook wel ongeluk is een gebeurtenis waarbij lichamelijk letsel en/of schade aan milieu/materiaal optreedt.

MELDEN

Nu je weet wat een incident is en welke incidenten we kennen is het goed om stil te staan bij de vraag waarom we incidenten melden, wanneer je een incident meldt en waar je een incident kunt melden.

Waarom meld je een incident?

Het is heel eenvoudig, als je incidenten meldt dan kunnen we daarvan leren. Met deze informatie kunnen we herhaling van de incidenten hierna (nog) beter voorkomen.

VOORBEELD

Binnen de organisatie was geregeld sprake van enkelletsel bij het uitstappen van de (bak)wagen. Dit werd bekend nadat er diverse incidentmeldingen waren gemaakt. Door deze meldingen is nagegaan hoe we de kans op enkelletsel bij het uitstappen kunnen voorkleinen. Hier is onder andere naar voren gekomen dat het hoge model S3-veiligheidsschoen hierbij een goed middel is. Sinds het verplichte gebruik van dit model veiligheidsschoenen binnen BUKO is het aantal incidenten met enkelletsel bij het uitstappen van de (bak)wagen sterk afgenomen.

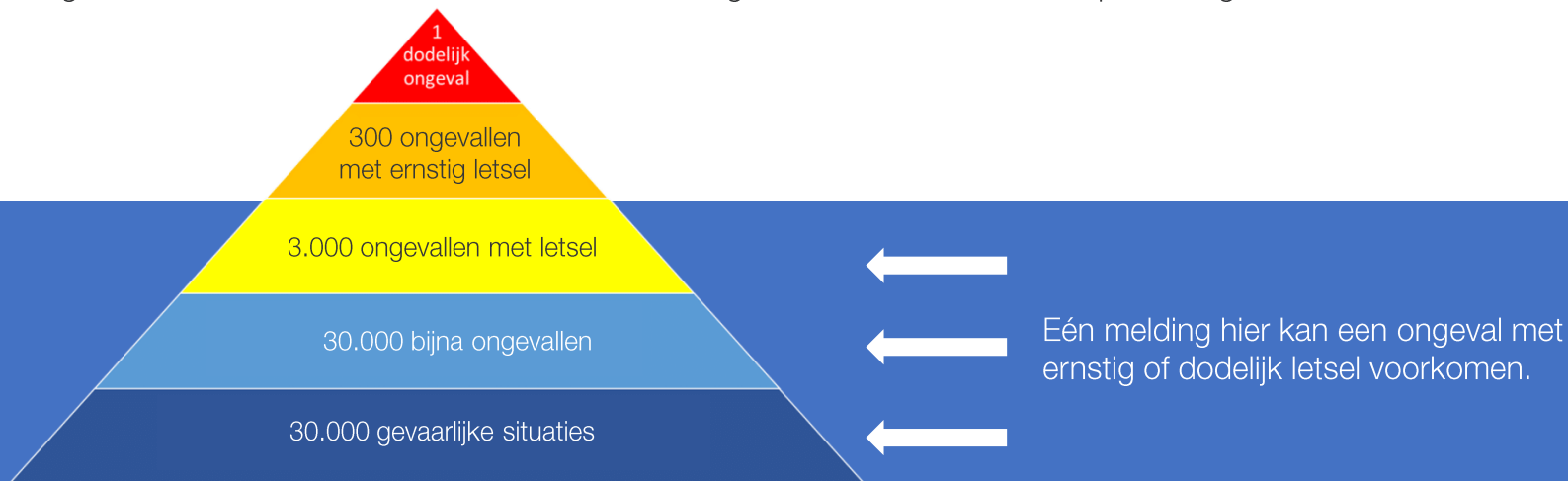


Dat je van een ongeval kunt leren weten we nu. Maar van een gevaarlijke situatie of bijna ongeval kunnen we net zoveel leren. Hoe dit zit zie je op de volgende sheet.

MELDEN

Vaak zien we een incident pas als iemand ernstig letsel heeft opgelopen. Deze ongevallen worden over het algemeen goed gemeld waardoor we hiervan kunnen leren. Dat wil niet zeggen dat we pas van een incident kunnen leren als er sprake is van een ongeval. Een ongeval is namelijk niets anders dan een gevaarlijke situatie die in dit geval heeft gezorgd voor letsel en/of schade.

Van een gevaarlijke situatie kunnen we dus net zoveel leren als van een ongeval. Omdat gevaarlijke situaties en bijna ongevallen veel vaker voorkomen dan ongevallen is het juist belangrijk om ook gevaarlijke situaties en bijna ongevallen te melden. Zo kunnen we eerder maatregelen nemen om de kans op een ongeval verder te verkleinen.



MELDEN

Wanneer meld je een incident?

Een incident meld je als er sprake is van een gevaarlijke situatie, bijna ongeval of ongeval binnen de organisatie. Ben je betrokken bij een incident dan is het jouw verantwoordelijk dit te (laten) melden. Of er nu een stapel baakvoeten op omvallen staat, je bijna bent aangereden of je een kabel hebt geraakt bij het slaan van een grondpot... het zijn allemaal incidenten die gemeld dienen te worden.

Waar meld je een incident?

Een incident meld je bij een leidinggevende van BUKO en altijd via het formulier *Melden | Incident* in het onderaannemersportaal:

Incidenten melden we bij BUKO
Infrasupport altijd via het

FORMULIEREN.



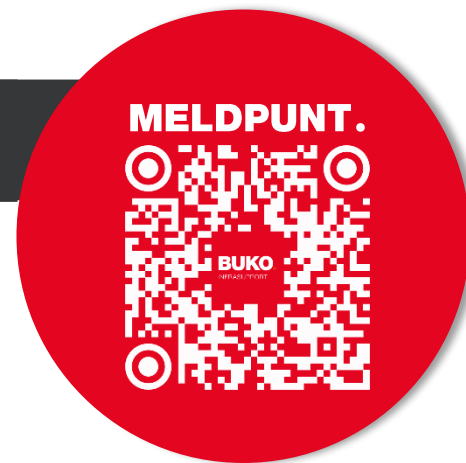
Melden | INCIDENT
Meld hier een incident.



Melden | SCHADE
Meld hier een schade.



Melden | VERBETEROORSTEL
Meld hier jouw verbetervoorstel.



HANDELEN BIJ EEN INCIDENT

Als je een incident ziet kun je veel betekenen voor zowel de eventuele getroffene(n) als in het voorkomen van incidenten in de toekomst. Wat je precies kunt doen hangt af van de ernst van het incident. Bij een incident waarbij sprake is van geen of weinig letsel en/of schade doe je het volgende doen:

JIJ WILT TOCH ELKE DAG WEER VEILIG NAAR HUIS?

Hoe handel jij bij een incident?

1

KIJK. naar het (andere) gevaar op locatie. Leg het werk even stil. Zorg ervoor dat jijzelf en omstanders geen extra gevaar lopen.

2

DENK. na over de te nemen stappen om het gevaar weg te nemen zonder extra gevaar te creëren.

3

DOE. wat op dat moment kan om de werkzaamheden te hervatten. Overleg vooraf met collega's of een leidinggevende over de veiligste manier.

4

MELD. altijd de volgende incidenten (bijna) ongevallen en gevaarlijke situaties. Op deze manier kunnen we ook in de toekomst ongevallen voorkomen.



BUKO. INFRASUPPORT

HANDELEN BIJ EEN INCIDENT

Heb je te maken met een ernstig / dodelijk ongeval dan kennen we binnen BUKO de volgende procedure:

Acties voor de betrokkenen (Als het ongeval geen ernstig of dodelijk ongeval betreft dan is de procedure "Na een incident weer veilig naar huis" van toepassing.)

1. Bel 112

en vermeld dat er zich ongeval met ernstig letsel of mogelijk een dodelijke afloop heeft voorgedaan.

2. Schakel BHV'er in

voor het verlenen van eerste hulp (indien BHV'ers aanwezig).

Raadpleeg "In geval van noot" op 100% BUKO om te zien wie er op jouw vestiging in het BHV-team zit.

3. Informeer

direct een leidinggevende bij BUKO

4. Wacht op de hulpdiensten

en volg hun instructies op.

5. Verlaat de plaats van het ongeval niet

eerder dan na toestemming van de professionele hulpverleners (politie).

6. Ruim de plaats van het ongeval niet op

maar doe dit pas na toestemming van een leidinggevende bij BUKO

Acties voor de leidinggevende

1. Informeer

direct de KAM manager over het ongeval. Breng (indien van toepassing) ook jouw direct leidinggevende op de hoogte.

2. Ga naar de locatie

van het ongeval en vang de betrokkenen op. De plaats van het ongeval mag pas worden opgeruimd na toestemming hulpverleners (politie).

Kans op ziekenhuisopname of dodelijke afloop? Laat de politie in verbinding staan met de algemeen directeur m.b.t. voorlichting over gang van zaken.

3. Achterhaal de toedracht

van het ongeval en maak foto's van de situatie t.b.v. corrigerende en preventieve maatregelen. Maak aantekeningen. Blijf de gehele tijd in contact met de KAM manager.

4. Verlaat de plaats van het ongeval

met de betrokkenen na toestemming van de hulpverleners en ga naar een rustige plek. **Vraag of er behoefte is aan professionele hulp**

6. Ingeleend personeel?

Neem contact op met de organisatie waarbij de betrokkenen werkzaam is. Maak afspraken over de voortgang maar treedt wel samen op als eenheid.

5. Schakel professionele hulp in

via Slachtofferhulp Nederland via **0900 - 0101**
Maandag t/m vrijdag tussen 08:00 en 20:00 uur en zaterdag tussen 10:00 en 17:00 uur

Informeer hierover later HR

Acties voor de KAM manager

1. Informeer

de leidinggevende die ter plaatse zal zijn over:

- de plaats van het ongeval niet aan te raken en te laten zoals hij het aanreft. Opruimen mag niet!
- het zo snel mogelijk vastleggen van de situatie (schriftelijk/foto's).
- het blijven informeren van de KAM manager over de stand van zaken.

2. Informeer

direct de algemeen directeur over het ongeval en blijf in contact met hem over de stand van zaken.

3. Onderneem actie

ga, in overleg samen met de algemeen directeur, naar de locatie van het ongeval indien er kans op ziekenhuisopname of dodelijke afloop bestaat.

Reistijd te lang? Laat de algemeen directeur contact opnemen met de regiomanager om naar het ongeval toe gaan.

4. Start ongevalsonderzoek

Door middel van de ongevalsrapportage en de informatie van de betrokkenen, de leidinggevenden en de foto's achterhalen wat de toedracht van het ongeval is. In overleg met de directie corrigerende en/of preventieve maatregelen treffen.

5. Communicatie

Laat de regiomanager en/of operationeel manager mondeling zijn medewerkers informeren.

Bepaal samen met de directie de wijze van communicatie aan de rest van de organisatie.

Acties voor de directie

Na een ongeval met ziekenhuisopname of dodelijke afloop

1. In contact blijven met hulpdiensten (politie)

die bij het ongeval aanwezig is geweest en voor laten lichten over de gang van zaken, die tot het ongeval geleid hebben en zich ervan vergewissen dat familie/nabestaanden zijn ingelicht door de politie. Informeren naar welk ziekenhuis het slachtoffer is gebracht en informeren naar de toestand.

2. Ongeval melden bij Inspectie SZW

Bel direct 0800 - 5151. De Inspectie SZW is hiervoor 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar.

INCIDENTONDERZOEK

Om te kunnen leren van incidenten is het belangrijk om na te gaan hoe het incident heeft kunnen gebeuren. Daarom worden veel incidenten die binnen de organisatie plaatsvinden onderzocht. Hierbij wordt gekeken naar diverse oorzaken:

Technische oorzaken

Hierbij wordt gekeken naar de invloed van het aanwezige materieel en materiaal. Vragen kunnen zijn: waren de middelen in goede staat, zijn deze periodiek gekeurd en waren de nodige beschermingsmiddelen aanwezig?

Organisatorische oorzaken

Hierbij wordt gekeken naar de invloed van het beleid. Vragen kunnen zijn: mochten de werkzaamheden uitgevoerd worden, was de nodige informatie beschikbaar en hoe zat het met het verstrekken van de benodigde PBM's?

Gedragsoorzaken

Hierbij wordt gekeken naar de invloed van het gedrag van de medewerker(s). Vragen kunnen zijn: volgde de medewerker de instructies op? Droeg deze de veiligheidskleding en had de medewerker oog voor de omgeving?

Omgevingsfactoren

Hierbij wordt gekeken naar de invloed van de omgeving. Vragen kunnen zijn: hoe waren de weersomstandigheden, hoe gedroegen de weggebruikers zich en was de (project)locatie voldoende verlicht?

RISICOBEOORDELING

Onderzoeken hoe een incident kon gebeuren is belangrijk. Net zoals het achterhalen van de kans op het incident. Hoe groter de kans hoe belangrijker het is om tijdig maatregelen te nemen waarmee nieuwe incidenten voorkomen kunnen worden. Hoe groter de kans op het risico hoe belangrijker het is dat er (tijdig) maatregelen getroffen moeten worden.

		ERNST VAN HET LETSEL			
		4	3	2	1
		Fataal Overlijden of ernstig blijvend letsel	Groot Niet ernstig blijvend letsel	Matig Niet blijvend letsel	Klein Geen letsel
VERWACHTE FREQUENTIE	4 1 maal per week	4 Zeer hoog	4 Zeer hoog	3 Hoog	2 Laag
	3 1 maal per maand	4 Zeer hoog	4 Zeer hoog	2 Laag	1 Zeer laag
	2 1 maal per jaar	4 Zeer hoog	3 Hoog	2 Laag	1 Zeer laag
	1 Minder dan 1 maal per jaar	4 Zeer hoog	3 Hoog	1 Zeer laag	1 Zeer laag

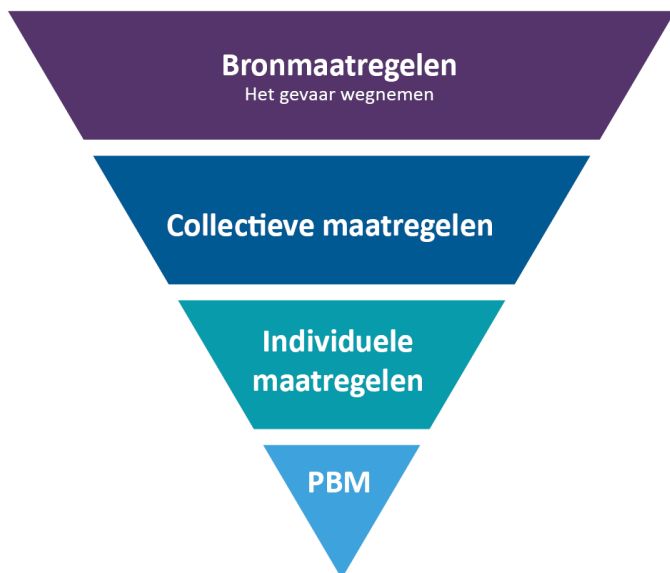
Vanaf juli 2023 wordt in de incidentencommunicatie op 100% BUKO (onze intern platform) bij een incident ook vermeld wat de kans op het incident is.



MAATREGELEN

Als we een incident onderzocht hebben en we weten wat de kans op het incident is kunnen we bepalen of er (aanvullende) maatregelen nodig zijn of zo ja welke maatregelen we moeten treffen. We maken hierbij gebruik van de zogeheten arbeidshygiënische strategie. Hieronder vind je de stappen van deze strategie met een voorbeeld erbij:

Voorbeeld: er wordt gewerkt met een gevaarlijke stof.



Bronmaatregelen
Het gevaar wegnemen

Het gevaar volledig wegnemen:

Vervangen van een gevaarlijke stof voor een niet gevaarlijke stof.

Collectieve maatregelen

Afschermen van het gevaar:

Toepassen van een afzuiginstallatie bij het gebruik van de gevaarlijke stof.

Individuele maatregelen

Blootstelling aan het gevaar verkleinen:

Aanraking met stof verkleinen door taakrotatie.

PBM

Persoonlijke bescherming tegen het gevaar:

Toepassen van gelaatscherm bij het gebruik van de gevaarlijke stof.